 Yacimientos de Litio Bolivianos CORPORACIÓN	UNIDAD DE SOLICITANTE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PLANTA LLIPI	FORM. 001
	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PLANTA LLIPI - UYUNI Y UYUNI - LLIPI Y SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DE PERSONAL DENTRO DE PLANTA LLIPI 2020	Página 1 de 18

ESPECIFICACION TECNICA DEL SERVICIO

1. ANTECEDENTES

El Estado Plurinacional de Bolivia, mediante Ley No 928, de 27 de abril de 2017, crea la Empresa Pública Nacional Estratégica Yacimientos de Litio Bolivianos – YLB (EPNE–YLB), dentro de su estructura cuenta con las Direcciones de Planificación, Operaciones, Geología, Investigación & Desarrollo, Administrativa Financiera, las mismas que en su Plan Operativo Anual, tienen que dar cumplimiento a la producción de materia prima, producción de productos terminados de Cloruro de Potasio y Carbonato de Litio, para su posterior comercialización, en función al proceso de Industrialización de la salmuera de los sales de Bolivia, siendo responsables de realizar las actividades de toda la cadena productiva: prospección, exploración, explotación, beneficio o concentración, instalación, implementación, puesta en marcha, operación y administración de recursos Evaporíticos, complejos de química inorgánica, industrialización y comercialización.

El área de emplazamiento de las operaciones de la Planta Llpi es bastante amplio, un total de 24,000 hectáreas, en este lugar se realizan las operaciones de puesta en marcha de las líneas de operación, trasvase de salmuera, cosecha de sales, mantenimiento de geo-sintéticos en piscinas.

Los pozos de donde se recibe la salmuera de alimentación para la operación de las piscinas industriales, dista del centro de operación 14 kilómetros a los pozos más alejados, La distancia entre pozos es de 2 kilómetros.

La Planta Industrial de Sales de Potasio dista a 25 kilómetros desde el centro de operaciones de Planta Llpi. El personal debe ser trasladado para cumplir funciones de operación, mantenimiento y otros necesarios para la industrialización de los recursos Evaporíticos; para el caso específico, obtención de fertilizantes.

Por lo expuesto y considerando las condiciones climáticas en la operación a cielo abierto, es necesario contar con vehículo de transporte para poder realizar las actividades propuestas y con ello conseguir los objetivos de la industrialización de los recursos Evaporíticos.

De acuerdo a la Programación Operativa Anual POA 2020, se tiene prevista la contratación de los “**SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PLANTA LLIPI – UYUNI Y UYUNI –LLIPI Y SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DE PERSONAL DENTRO DE PLANTA LLIPI 2020**” y en cumplimiento del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS-EPNE-YLB), por lo cual se debe proceder a captar Empresas interesadas en la prestación del servicio en el mercado nacional.

2. OBJETIVO GENERAL

Contar con los: “Servicio de transporte de Personal Planta Llpi - Uyuni y Uyuni- Llpi y Servicio de transporte interno de personal dentro de Planta Llpi 2020”

2.1 OBJETIVO ESPECIFICO


Efectuar la movilización externa de ingresos y salidas de turnos de trabajo del personal en la ruta de Planta Llpi a la ciudad Uyuni y Viceversa y la movilización interna de personal de Planta Llpi a la Planta Industrial de Cloruro de Potasio, Planta Semi-Industrial de Carbonato de Litio, Piscinas Industriales y viceversa los días serán fijados en cronogramas mensuales, de acuerdo el incremento de personal técnico, administrativo y operativo.

3. INFORMACION GENERAL

3.1 PROPONENTES ELEGIBLES

En la presente convocatoria podrán participar únicamente:

- a) Las personas naturales con capacidad de contratar.
- b) Empresas legalmente constituidas en Bolivia.
- c) Asociaciones Accidentales legalmente constituidas.
- d) Micro y pequeñas empresas, asociaciones de pequeños productores urbanos y rurales, organizaciones económicas campesinas OECAS, cooperativas y asociaciones civiles sin fines de lucro.

 Yacimientos de Litio Bolivianos CORPORACIÓN	UNIDAD DE SOLICITANTE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PLANTA LLIPI	FORM. 001
	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PLANTA LLIPI - UYUNI Y UYUNI - LLIPI Y SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DE PERSONAL DENTRO DE PLANTA LLIPI 2020	Página 2 de 18

- e) Cooperativas y Asociaciones civiles sin fines de lucro (cuando su documento de constitución establezca su capacidad de ofertar servicios).

3.2 IMPEDIDOS PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION

Están impedidos de participar, directa o indirectamente de la presente contratación, las personas jurídicas, individuales o asociaciones o consorcios comprendidos en los siguientes casos, siendo sujeto a descalificación:

- Que tengan deudas pendientes con el Estado, establecidas mediante notas o pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados.
- Que tengan sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio.
- Que se encuentren asociados con consultores que hayan asesorado en la elaboración de los TDR's o ET's.
- Que estén cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada, por delitos comprendidos en la Ley 004 o sus equivalentes previstos en el Código Penal.
- Que hubiesen declarado su disolución o quiebra.
- Cuyos representantes legales, accionistas o socios controladores tengan vinculación matrimonial o de parentesco con el Presidente Ejecutivo, hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme lo establecido por el Código de Familia.
- Los ex servidores públicos que ejercieron funciones en YLB hasta un (1) año antes de la contratación, así como las empresas controladas por éstos.
- Los servidores públicos que ejercen funciones en YLB.
- Los proponentes adjudicados que hayan desistido de suscribir Contrato, no podrán participar hasta un (1) año después de la fecha del desistimiento, salvo causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por YLB, debiendo registrar la información en el SICOES, según condiciones y plazos establecidos en el Manual de Operaciones.
- Los proveedores, contratistas y consultores con los que se hubiese resuelto el Contrato, por causales atribuibles a éstos; no podrán participar hasta tres (3) años después de la fecha de la resolución, se deberá registrar la información en el SICOES.

En el caso de los incisos i) y j), la información publicada en el SICOES al momento del cierre de presentación de propuestas, será la valedera y deberá ser señalada expresamente en el Informe.

3.3. PREPARACION DE PROPUESTAS

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el presente documento, utilizando obligatoriamente los formularios establecidos.

3.4. COSTOS DE PARTICIPACION EN EL PROCESO DE CONTRATACION


Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son total y exclusivamente propios de cada proponente, bajo su total responsabilidad.

3.5. CANCELACIÓN O ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACION

El proceso de contratación podrá ser Cancelado o Anulado por el RPCD hasta antes de la suscripción del contrato, mediante Resolución expresa, técnica y legalmente motivado. YLB no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proveedores afectados por esta decisión.

La Cancelación procederá:

- Cuando exista un hecho de fuerza mayor y/o caso fortuito irreversible que no permita la continuidad del proceso de Contratación.
- Se hubiera extinguido la necesidad de contratación.
- Cuando la ejecución y resultados dejen de ser oportunos o surjan cambios sustanciales en la estructura y objetivos de YLB.

	UNIDAD DE SOLICITANTE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PLANTA LLIPI	FORM. 001
	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PLANTA LLIPI - UYUNI Y UYUNI - LLIPI Y SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DE PERSONAL DENTRO DE PLANTA LLIPI 2020	Página 3 de 18

La anulación hasta el vicio más antiguo, en el caso de que desvirtúen la legalidad y validez del proceso, procederá cuando se determine:

- a) Incumplimiento o inobservancia a la normativa de contrataciones vigente.

Cuando sea necesario cancelar o anular uno o varios lotes, tramos, paquetes o volúmenes, se procederá a la cancelación parcial de los mismos, debiendo continuar el proceso para el resto de los lotes, tramos, paquetes o volúmenes.

3.6. DESCALIFICACION DE PROPUESTAS

Las causales de descalificación, son las siguientes:

- a) Incumplimiento u omisión en la presentación de cualquier formulario o documento requerido en el presente.
- b) Incumplimiento a la Declaración Jurada del formulario de presentación de la propuesta e identificación del proponente (Formulario A-1).
- c) Cuando los formularios y/o documentos presentados no cumplan con las condiciones requeridas y/o requisitos establecidos.
- d) Cuando la propuesta técnica no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en las especificaciones técnicas.
- e) La falta de la presentación de la propuesta técnica.
- f) Cuando la propuesta económica no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos.
- g) Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta.
- h) Cuando el proponente presente dos o más propuestas.
- i) Cuando las propuestas económicas excedan el precio referencial.
- j) Cuando la propuesta presente errores no subsanables.
- k) Si para la suscripción del contrato, la documentación solicitada no fuera presentada dentro el plazo establecido para su verificación; salvo que el proponente adjudicado hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito o cuando la causa sea ajena a su voluntad.
- l) Cuando producto de la revisión de los documentos presentados para la elaboración y suscripción de contrato, no cumplan con las condiciones requeridas por YLB.
- m) Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato.
- n) Cuando el proponente rehúse ampliar la validez de su propuesta.
- o) Cuando el proponente se encuentre dentro de las causales de impedimento descritas en el presente.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por la/las causales señaladas precedentemente.

3.7. ASPECTOS SUBSANABLES

En el ámbito de sus competencias podrá considerar como aspectos subsanables, los siguientes:


- a) Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado.
- b) Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no inciden en la validez y legalidad de la propuesta presentada.
- c) Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en las especificaciones técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para YLB.

Cuando la propuesta contenga aspectos subsanables éstos deberán estar señalados en el informe correspondiente.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la suscripción del contrato.

3.8. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Tiene el objetivo de garantizar la conclusión y entrega del objeto del Contrato; será por un monto de siete por ciento (7%) del monto del Contrato, deberá presentarse para la suscripción del mismo y estar establecido en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia. Para la contratación directa de bienes y servicios prestados por empresas públicas,

	UNIDAD DE SOLICITANTE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PLANTA LLIPI	FORM. 001
	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PLANTA LLIPI - UYUNI Y UYUNI - LLIPI Y SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DE PERSONAL DENTRO DE PLANTA LLIPI 2020	Página 4 de 18

empresas públicas nacionales estratégicas o empresas con participación estatal mayoritaria, en reemplazo de la garantía de cumplimiento de contrato, YLB debe efectuar una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.

La vigencia de la garantía será computable a partir de la firma del Contrato hasta la recepción definitiva del bien y obra. Esta garantía o la retención definitiva del bien y obra. Esta garantía o la retención, será devuelta al contratista una vez que se cuente con la conformidad de la recepción definitiva mediante un informe final.

4. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

4.1. FORMA DE PRESENTACIÓN

La propuesta deberá ser presentada en formato digital vía correo electrónico a nombre de Yacimientos de Litio Bolivianos, citando el objeto de la contratación, de acuerdo a la invitación N°005/2020.

4.2. PLAZO DE PRESENTACIÓN

Las propuestas deberán ser presentadas dentro del plazo (fecha y hora) establecido, de acuerdo a la invitación N° N°005/2020



YACIMIENTOS DE LITIO BOLIVIANOS
INVITACIÓN N° 005/2020

La Empresa Pública Nacional Estratégica de Yacimientos de Litio Bolivianos (YLB), invita a personas naturales o jurídicas legalmente constituidas e interesadas a presentar sus propuestas para el:

“SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PLANTA LLIPI - UYUNI Y UYUNI - LLIPI Y SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DE PERSONAL DENTRO DE PLANTA LLIPI 2020”

Los interesados podrán acceder a las Especificaciones Técnicas en el sitio Web www.ylb.gob.bo o solicitarlos al correo electrónico contrataciones@ylb.gob.bo.

Debido a la coyuntura que atravesamos y por disposiciones establecidas en nuestro país, excepcionalmente las propuestas deberán ser enviadas en formato digital a los siguientes correos: freddy.rocha@ylb.gob.bo; esmeralda.uria@ylb.gob.bo; geovanna.quisbert@ylb.gob.bo; contrataciones@ylb.gob.bo; hasta el día lunes 18 de mayo de 2020 a horas 17:30.


La Paz – Bolivia

4.3. RECHAZO DE PROPUESTAS

Se rechazará las propuestas, cuando el proponente presente su propuesta en la fecha, hora y/o forma diferente a lo establecido en el presente documento.

5. METODO DE SELECCIÓN

El presente proceso será adjudicado bajo la modalidad del precio evaluado más bajo, siempre y cuando cumpla con las características técnicas mencionadas.

	UNIDAD DE SOLICITANTE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PLANTA LLIPI	FORM. 001
	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PLANTA LLIPI - UYUNI Y UYUNI - LLIPI Y SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DE PERSONAL DENTRO DE PLANTA LLIPI 2020	Página 5 de 18

5.1. EVALUACION PRELIMINAR

En el acto de apertura, se realizará una evaluación preliminar PRESENTA/NO PRESENTA (Formulario V-1).

En sesión reserva se determinará si las propuestas continúan o se descalifican, con la verificación de que todos los formularios y si la(s) garantía(s) solicitadas(s) fueron presentadas.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa, en el caso de que todas las propuestas sean descalificadas en esta etapa se declarará desierto la contratación.

5.2. EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA Y ECONOMICA

5.2.1. VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTOS PRESENTADOS

Se verificará el cumplimiento de los documentos/formularios administrativos y económicos, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE.

En caso de existir aspectos subsanables, se atenderá el mismo de acuerdo a lo descrito en el numeral 3.7. (Aspectos subsanables) del presente documento.

Continuar con la evaluación de las propuestas que no hayan sido descalificadas en esta etapa.

6. FORMA DE ADJUDICACION

La forma de adjudicación será por el: TOTAL

7. FORMULARIOS Y DOCUMENTOS DE PRESENTACION

7.1. FORMULARIOS Y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EMPRESAS

- Formulario A-1: Presentación de la Propuesta e Identificación del Proponente.
- Certificado electrónico o fotocopia simple del Número de Identificación Tributaria (NIT).
- Fotocopia simple del Poder General amplio y suficiente del representante legal del proponente, con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el registro de comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas Unipersonales que no acrediten a un representante legal, no deberán presentar este poder.

7.2. FORMULARIOS DE LA PROPUESTA ECONOMICA

Formulario B-1 Propuesta Económica

7.3. FORMULARIOS/DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TECNICA

Formulario C-1 Especificaciones Técnicas.

Formulario C-2 Declaración Jurada de cumplimiento a las condiciones requeridas en las Características Técnicas.


8. CARACTERISTICAS TECNICAS DEL SERVICIO

8.1. DATOS GENERALES DEL SERVICIO

La Empresa Estratégica Yacimientos de Litio Bolivianos – Planta Llipi, efectuará la contratación de los “Servicio de transporte de Personal Planta Llipi - Uyuni y Uyuni- Llipi.

8.1.1. SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PLANTA LLIPI – UYUNI Y UYUNI- LLIPI”

El objetivo del servicio es para traslado de personal de Planta Llipi a Uyuni y viceversa.

 Yacimientos de Litio Bolivianos CORPORACIÓN	UNIDAD DE SOLICITANTE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PLANTA LLIPI	FORM. 001
	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PLANTA LLIPI - UYUNI Y UYUNI - LLIPI Y SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DE PERSONAL DENTRO DE PLANTA LLIPI 2020	Página 6 de 18

El servicio de Transporte que la empresa realizara dos o más veces por semana para (salida e ingreso) de personal.

El servicio se contabilizará según buses requeridos bajo cronograma.

Debiendo garantizar la empresa seleccionada estar en el sitio de partida 10 minutos antes del horario fijado (salida e ingreso) por la entidad contratante.

8.1.2. RUTA

La Ruta es de 109 Km de Planta Llipi a Uyuni o de Uyuni a Planta Llipi.

El itinerario del servicio depende del horario de salida e ingreso del personal.

8.1.3. HORARIO

Los horarios de salida de Planta Llipi a Uyuni e ingreso de Uyuni a Planta Llipi serán:

- Salida: 16:00 a 16:30 pm todos los días serán fijados a cronograma mensuales
- Ingreso: 22:00 a 22:30 pm todos los días serán fijados a cronograma mensuales

8.1.4. CANTIDAD DE SERVICIO REQUERIDOS

No	PERIODO	CANTIDAD DE SERVICIOS A REALIZARSE
1	JUNIO-DICIEMBRE	160

Se aclara que YLB efectuara el pago de los servicios efectivamente prestados de forma mensual.

8.2. DATOS GENERALES DEL SERVICIO

La Empresa Estratégica Yacimientos de Litio Bolivianos – Planta Llipi, efectuará la contratación de los Servicio de transporte interno de personal dentro de Planta Llipi 2020.

8.2.1. SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DE PERSONAL DENTRO DE PLANTA LLIPI 2020.

El servicio es requerido para traslado de personal de Planta Llipi a Planta Industrial de KCL- y viceversa.

Transporte permanente con recorridos diarios (ingreso – retorno) por servicio realizado.

Servicio de traslado del personal para relevo de turno los días miércoles.

Debiendo garantizar la empresa seleccionada de estar 5 minutos antes del horario fijado (ingreso y retorno) por la entidad contratante.


8.2.2. RUTA

La Ruta es de 30 - 35 Km diarios de Planta Llipi - a Planta Industrial de KCL y Piscinas Industriales (viceversa), el itinerario del servicio depende del horario de entrada y salida a turnos de trabajo.

8.2.3. HORARIO

El recorrido del bus y/o buses de Planta Llipi hacia Planta Industrial de KCL y Piscinas Industriales será:

- 1er servicio diurno (ingreso) 5:45 am.; (retorno) a hrs. 06:30
- 2do servicio nocturno (ingreso) 17:45 pm.; (retorno) a hrs. 18:30
- 3ro Servicio para (relevo) del personal de planta KCL los días miércoles a hrs. 01:00
- 4to Servicio (extraordinario) acorde a necesidad bajo cronograma mensual.

 Yacimientos de Litio Bolivianos <small>CORPORACIÓN</small>	UNIDAD DE SOLICITANTE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PLANTA LLIPI	FORM. 001
	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PLANTA LLIPI - UYUNI Y UYUNI - LLIPI Y SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DE PERSONAL DENTRO DE PLANTA LLIPI 2020	Página 7 de 18

8.2.4. CANTIDAD DE SERVICIO REQUERIDOS

La empresa proponente brindará servicios desde la firma del documento contractual hasta el 31 de diciembre 2020 acorde al siguiente cuadro:

No	PERIODO	CANTIDAD DE SERVICIOS A REALIZARSE
1	JUNIO – DICIEMBRE	900

El servicio se contabilizará por la cantidad de buses provistos para el traslado de Planta Llipi a Planta Industrial de Cloruro de Potasio y Piscinas Industriales y viceversa.

8.3. DATOS GENERALES DEL SERVICIO

La Empresa Estratégica Yacimientos de Litio Bolivianos – Planta Llipi, efectuará la contratación de los Servicio de transporte extraordinario personal planta Llipi (viajes provinciales e interdepartamentales).

8.3.1. SERVICIO DE TRANSPORTE EXTRAORDINARIO PERSONAL PLANTA LLIPI (VIAJES PROVINCIALES E INTERDEPARTAMENTALES).

Por el periodo de cuarentena la unidad solicitante a requerimiento podrá solicitar a la empresa contratada el servicio para viajes:

No	PERIODO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TOTAL CANTIDAD DE SERVICIOS A REQUERIMIENTO
3	JUNIO - DICIEMBRE	Agua de Castilla, Cocani, Viacha, Tambillo, Pozo Cabado, Ramaditas (Ida y vuelta)	10
		Llica, Tahua (Ida y vuelta)	10
		Llipi - San Juan, Llavica, Colcha K, Puerto Chuvica (Ida y vuelta)	10
		Viajes interdepartamentales	
		Llipi – Potosí (Ida y vuelta)	10
		Llipi - La Paz (Ida y vuelta)	10
		Llipi – Oruro (Ida y vuelta)	10

9. CARACTERISTICAS DE LOS BUSES

Nº	CARACTERISTICAS DE LOS BUSES DE PASAJEROS
1	La capacidad de los buses mínima: 45 pasajeros
2	Modelo de los buses >= año 1994
3	Sistema de calefacción
4	Llantas de Auxilio (Adjuntar fotografía)
5	Contar con Extintores en cada bus (Adjuntar fotografía)
6	Set de Herramientas de mantenimiento en cada bus (Adjuntar fotografías)


	UNIDAD DE SOLICITANTE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PLANTA LLIPI	FORM. 001
	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PLANTA LLIPI - UYUNI Y UYUNI - LLIPI Y SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DE PERSONAL DENTRO DE PLANTA LLIPI 2020	Página 8 de 18

Nº	CARACTERISTICAS DE LOS BUSES DE PASAJEROS
7	Triángulos y /o conos de seguridad (Adjuntar fotografías)
DOCUMENTOS QUE DEBEN CONTAR LOS BUSES	
8	Certificado Mecánico de los buses de pasajeros que acrediten el buen estado del vehículo, (Vigente)
9	Certificado de RUAT (Fotocopia Simple)
10	Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito SOAT vigente (Fotocopia simple vigente), de los buses que el proponente pondrá a disposición del servicio requerido.
CONDUCTORES DE LOS BUSES	
11	Choferes con Categoría "C" (Adjuntar Fotocopia simple de Licencia de conducir)

10. PRECIO REFERENCIAL

El cálculo del precio referencial, fue establecido a partir de los precios unitarios de cada servicio de acuerdo a las cotizaciones realizadas, considerando la cantidad de servicios requeridos.

ITEM	DETALLE DEL SERVICIO	CANTIDAD DE SERVICIOS	PRECIO REFERENCIAL UNITARIO BS.	PRECIO REFERENCIAL TOTAL BS.
1	"SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PLANTA LLIPI- UYUNI Y UYUNI LLIPI"	160	2.800,00	448.000,00
2	"SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DE PERSONAL DENTRO DE PLANTA LLIPI"	900	1.400,00	1.260.000,00
3	Servicio de transporte extraordinario de personal Viajes interprovinciales			
	Agua de Castilla, Cocani, Viacha, Tambillo, Pozo Cabado, Ramaditas (Ida y vuelta)	10	8.200,00	82.000,00
	Llica, Tahua (Ida y vuelta)	10	6.250,00	62.500,00
	Llipi - San Juan, Llavica, Colcha K, Puerto Chuvica (Ida y vuelta)	10	7.500,00	75.000,00
	Viajes interdepartamentales			
	Llipi – Potosí (Ida y vuelta)	10	8.250,00	82.500,00
	Llipi - La Paz (Ida y vuelta)	10	11.750,00	117.500,00
	Llipi – Oruro (Ida y vuelta)	10	8.750,00	87.500,00
TOTAL (Numeral) Bs.				2.215.000,00
(Literal) Bolivianos				Dos millones doscientos quince mil 00/100

	UNIDAD DE SOLICITANTE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PLANTA LLIPI	FORM. 001
	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PLANTA LLIPI - UYUNI Y UYUNI - LLIPI Y SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DE PERSONAL DENTRO DE PLANTA LLIPI 2020	Página 9 de 18

11. CONDICIONES DEL SERVICIO

11.1 FISCAL DEL SERVICIO

Yacimientos de Litio Bolivianos, designará al responsable y/o comisión de Fiscalización que deberán cumplir lo siguiente:

- Efectuar la reposición del servicio y dar su conformidad, verificando el cumplimiento de las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas y Documento Contractual.
- Emitir el informe de Conformidad, según corresponda, aspecto que no exime la responsabilidad del contratista respecto de la entrega del servicio.
- Informar la disconformidad cuando corresponda.
- Recepción, Aprobación y/o Modificación del menú sugiriendo posibles modificaciones.
- Inspecciones planificadas y no planificadas de la calidad del servicio, seguridad, salud y medio ambiente.
- Cronograma de limpieza y lavado, (Discriminando área de servicio diario, semanal, mensual, trimestral, semestral).
- Aplicación de sanciones.
- Solicitar la distribución de raciones secas de acuerdo a control del número de comensales.

12. FORMA DE PAGO

Una vez presentado la siguiente documentación:

- ✓ Informe de Conformidad emitido por el Fiscal de servicio.
- ✓ Facturación por el trabajo realizado.
- ✓ Planilla de registro.

El pago será de forma mensual por servicio realizado a través de transferencia bancaria vía SIGEP después de la prestación del servicio.


13. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El proveedor adjudicado se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

- Es responsabilidad del proveedor cumplir con el mantenimiento preventivo y correctivo de su vehículo.
- Es obligación del proveedor cumplir con sus gastos de: alimentación, combustible, lubricantes, repuestos, insumos, arreglo y mantenimiento de su vehículo.
- La empresa contratada deberá cumplir con las normas internas: seguridad y tránsito.
- En caso de existir daño mecánico, choque o eventos fortuitos que cause la inmovilización del vehículo, el proveedor está obligado a restablecer con otra unidad de similares características (como mínimo) el recorrido normal de la ruta.
- Los vehículos que realizaran el servicio deben contar con el seguro de SOAT, debiendo responsabilizarse en caso de cualquier accidente que ocasione.
- La empresa adjudicada deberá cumplir con la inspección Seguridad Industrial de la Yacimientos de Litio Bolivianos, para hacer seguimiento a la verificación de los aspectos técnicos mediante un check list elaborado para este fin.

14. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

- Registro de FUNDEMPRESA
- Número de identificación tributaria (NIT)
- Cédula de identidad del representante legal
- Testimonio de Constitución (si corresponde)
- Poder del Representante Legal (si corresponde)

	UNIDAD DE SOLICITANTE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PLANTA LLIPI	FORM. 001
	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PLANTA LLIPI - UYUNI Y UYUNI - LLIPI Y SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DE PERSONAL DENTRO DE PLANTA LLIPI 2020	Página 10 de 18

15. MULTAS O SANCIONES


En caso de incumplimiento en cada servicio no realizado, salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado, el Fiscal (les) del servicio realizará la Nota de Llamada de atención y ejecución de la multa del 3 % a la segunda llamada de atención del monto total del mes de servicio a ser pagado según lo descrito a continuación.

- ✓ Las multas sancionadas serán por retraso en los horarios de entrada y salida para recojo de personal de Planta Llipi teniendo como tiempo máximo de 10 minutos de tolerancia.
- ✓ Incumplimiento de la ruta establecida por la entidad contratante, sin justificación alguna.
- ✓ Incumplimiento del proveedor al no comunicar inmediatamente hechos que impidan el normal desenvolvimiento del servicio.
- ✓ Reincidencia de las llamadas de atención.

De alcanzar el 20% de multas del total del contrato se realizará los procedimientos para la Recisión del Contrato, con el derecho de Y.L.B. exija el resarcimiento de daños y perjuicios a la empresa adjudicada.

Planta Llipi, 10 de mayo del 2020

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
Juan Carlos Arcani Shirley Castro Torrico	Zacarías Edgar Challapa Hidalgo

 Yacimientos de Litio Bolivianos CORPORACIÓN	UNIDAD DE SOLICITANTE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PLANTA LLIPI	FORM. 001
	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PLANTA LLIPI - UYUNI Y UYUNI - LLIPI Y SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DE PERSONAL DENTRO DE PLANTA LLIPI 2020	Página 11 de 18

FORMULARIO A-1

PRESENTACION DE LA PROPUESTA E IDENTIFICACION DEL PROPONENTE (El proponente no deberá modificar o suprimir la información consignada en el presente formulario)

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PLANTA LLIPI - UYUNI Y UYUNI - LLIPI Y SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DE PERSONAL DENTRO DE PLANTA LLIPI 2020
CIUDAD Y FECHA:	


IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE (EMPRESA/ASOCIACIÓN ACCIDENTAL)	
Nombre o Razón Social del Proponente:	
Dirección del proponente:	
País/Ciudad:	
Teléfonos/Celular/Fax:	
Nombre del Representante Legal acreditado para la presentación de la propuesta o propietario:	
Correos electrónicos para efectuar notificaciones:	

EN CASO DE ASOCIACIÓN ACCIDENTAL DESCRIBIR LA IDENTIFICACIÓN DE CADA SOCIO (Aplicable solo para Asociaciones Accidentales)	
Nombre o Razón Social del Socio:	
Nombre del Representante Legal o Propietario de la Empresa Asociada:	

De mi consideración:

A nombre de (.....**Nombre de la Empresa o Asociación Accidental**) a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme a los siguientes puntos:

- Declaro cumplir estrictamente la normativa vigente en Bolivia y lo establecido en el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios **RE-SABS-EPNE-YLB** y el presente Documento de Contratación Directa.
- Declaro que la validez de mi propuesta tiene una vigencia de 90 días calendario a partir de la fecha de la apertura de propuestas, pudiendo ampliar la misma a simple requerimiento de YLB.
- Declaro no tener conflicto de intereses con YLB para el presente proceso de contratación.
- Declaro que mi persona o la empresa, o asociación accidental a la que represento no tiene ningún tipo de deuda ni proceso judicial con el Estado Plurinacional de Bolivia, a la fecha de presentación de la propuesta.
- Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento establecidas en el presente documento.

 Yacimientos de Litio Bolivianos <small>CORPORACIÓN</small>	UNIDAD DE SOLICITANTE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PLANTA LLIPI	FORM. 001
	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PLANTA LLIPI - UYUNI Y UYUNI - LLIPI Y SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DE PERSONAL DENTRO DE PLANTA LLIPI 2020	Página 12 de 18

- f) Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente en cualquier etapa del proceso de contratación, para que cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de YLB, toda la información que requieran para verificar la documentación que se presenta. En caso de comprobarse falsedad en la misma, YLB tiene el derecho a descalificar la presente propuesta.
- g) Declaro que la empresa o asociación accidental a la que represento, no se encuentra en trámite ni se ha declarado la disolución o quiebra de la misma.
- h) Declaro que la empresa o asociación accidental a la que represento cuenta con la capacidad financiera para la ejecución del presente proceso de contratación.
- i) Declaro que la empresa o asociación accidental a la que represento, se encuentra dentro de los proponentes elegibles.
- j) Declaro y garantizo haber examinado el presente documento (sus ajustes y/o ampliaciones de plazo, si existieran), así como los formularios y documentos para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de los mismos.
- k) Me comprometo a denunciar por escrito ante la Máxima Autoridad Ejecutiva de YLB, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la entidad convocante o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
- l) En caso de verificarse que mi persona o la empresa, o asociación accidental a la que represento, tienen algún conflicto de interés con YLB, acepto que mi propuesta sea descalificada del proceso, sin derecho a ningún reclamo.
- m) Acepto a sola firma de este documento que todos los formularios presentados se tienen por suscritos.
- n) Declaro que los documentos presentados en fotocopias simples, existen en originales.

**Nombre completo y firma del Representante Legal
o Propietario de la empresa proponente**

	UNIDAD DE SOLICITANTE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PLANTA LLIPI	FORM. 001
	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PLANTA LLIPI - UYUNI Y UYUNI - LLIPI Y SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DE PERSONAL DENTRO DE PLANTA LLIPI 2020	Página 13 de 18

**FORMULARIO B-1
PROPUESTA ECONOMICA**


Ítem	Detalle del Servicio	Cantidad	Precio referencial unitario Bs.	Precio referencial total Bs.	Precio unitario ofertado	Precio total (**)
					(En Bs.)	(En Bs.)
1	"SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PLANTA LLIPI-UYUNI Y UYUNI LLIPI"	160				
2	"SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DE PERSONAL DENTRO DE PLANTA LLIPI"	900				
3	Servicio de transporte extraordinario de personal Viajes interprovinciales					
	Agua de Castilla, Cocani, Viacha, Tambillo, Pozo Cabado, Ramaditas (Ida y vuelta)	10				
	Llica, Taha (Ida y vuelta)	10				
	Llipi - San Juan, Llavica, Colcha K, Puerto Chuvica (Ida y vuelta)	10				
	Viajes interdepartamentales					
	Llipi – Potosí (Ida y vuelta)	10				
	Llipi - La Paz (Ida y vuelta)	10				
	Llipi – Oruro (Ida y vuelta)	10				
TOTAL (Numeral)					TOTAL PROPUESTA	
					(Numeral)	
(Literal)				00/100 Bolivianos	(Literal)	

(**) El precio total será el resultado de la multiplicación entre el precio ofertado y la cantidad de servicios requeridos y/o estimados.

	UNIDAD DE SOLICITANTE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PLANTA LLIPI	FORM. 001
	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PLANTA LLIPI - UYUNI Y UYUNI - LLIPI Y SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DE PERSONAL DENTRO DE PLANTA LLIPI 2020	Página 14 de 18

**FORMULARIO C-1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Para ser llenado por la Entidad convocante		Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su propuesta	Para ser llenado por la comisión de evaluación	
#	Características y condiciones técnicas solicitadas (*)	Característica Propuesta (**)	CUMPLE	NO CUMPLE
CARACTERISTICAS BUS				
1	Modelo del bus >= año 1994			
2	Capacidad mínima de 45 pasajeros			
CERTIFICADOS A PRESENTAR POR EL PROPONENTE				
3	Certificado Mecánico de los buses de pasajeros que acrediten el buen estado del vehículo, incluido el sistema de calefacción en original.			
4	Certificado de RUAT (Fotocopia Simple)			
DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PROPONENTE				
5	Certificado de Inspección Técnica Vehicular emitida por Transito vigente (Fotocopia simple), de los buses que el proponente pondrá a disposición del servicio requerido.			
6	Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito SOAT vigente (Fotocopia simple), de los buses que el proponente pondrá a disposición del servicio requerido.			
DISPOSICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL				
7	Llantas de Auxilio (Adjuntar fotografía)			
8	Contar con Extintores en cada bus (Adjuntar fotografía)			


 Yacimientos de Litio Bolivianos CORPORACIÓN	UNIDAD DE SOLICITANTE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PLANTA LLIPI	FORM. 001
	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PLANTA LLIPI - UYUNI Y UYUNI - LLIPI Y SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DE PERSONAL DENTRO DE PLANTA LLIPI 2020	Página 15 de 18

Para ser llenado por la Entidad convocante		Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su propuesta	Para ser llenado por la comisión de evaluación	
#	Características y condiciones técnicas solicitadas (*)	Característica Propuesta (**)	CUMPLE	NO CUMPLE
9	Set de Herramientas de mantenimiento en cada bus (Adjuntar fotografías)			
10	Triángulos y /o conos de seguridad (Adjuntar fotografías)			
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE				
11	Contar con experiencia específica mínima de 1 año en la prestación de servicio de traslado de personal en entidades públicas o privadas adjuntando fotocopias simples de contratos, certificados o facturas (Adjuntar respaldo)			
DOCUMENTOS DEL PERSONAL QUE REALIZARA EL SERVICIO				
12	Chofer con Categoría "C" (Adjuntar Fotocopia simple de Licencia de conducir)			
PROCEDIMIENTOS DE BIOSEGURIDAD				
13	<p>La Empresa Contratada debe cumplir con los procedimientos de bioseguridad de YLB para los vehículos que podrán al servicio, con los respectivos equipos de desinfección mochila de fumigación (hipoclorito y alcohol) por dentro y fuera de los vehículos.</p> <p>Los conductores deben contar equipos de bioseguridad (Overol de bioseguridad, barbijos, guantes, lentos e insumos para su desinfección.</p>			
VALIDEZ DE LA PROPUESTA				

 Yacimientos de Litio Bolivianos <small>CORPORACIÓN</small>	UNIDAD DE SOLICITANTE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PLANTA LLIPI	FORM. 001
	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PLANTA LLIPI - UYUNI Y UYUNI - LLIPI Y SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DE PERSONAL DENTRO DE PLANTA LLIPI 2020	Página 16 de 18

Para ser llenado por la Entidad convocante		Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su propuesta	Para ser llenado por la comisión de evaluación	
#	Características y condiciones técnicas solicitadas (*)	Característica Propuesta (**)	CUMPLE	NO CUMPLE
15	Validez de la Oferta por 90 días calendario			

(**)El proponente podrá ofertar características superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del servicio ofertado, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido.

	UNIDAD DE SOLICITANTE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PLANTA LLIPI	FORM. 001
	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PLANTA LLIPI - UYUNI Y UYUNI - LLIPI Y SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DE PERSONAL DENTRO DE PLANTA LLIPI 2020	Página 17 de 18

FORMULARIO C-2


DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LAS CARACTERISTICAS TECNICAS DEL SERVICIO

Objeto del Proceso :	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PLANTA LLIPI - UYUNI Y UYUNI - LLIPI Y SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DE PERSONAL DENTRO DE PLANTA LLIPI 2020
----------------------	--

A nombre de (.....**Nombre de la Empresa o Asociación Accidental según corresponda**) a la cual represento, declaro expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento a las **condiciones técnicas requeridas para el servicio y otras condiciones de cumplimiento obligatorio, descritas en el punto 8,9,10,11,12,13 y 14** del presente documento.

Firma en señal de conformidad,

Nombre completo y firma del Representante Legal
o Propietario de la empresa proponente

	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	FORM. 001
	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PLANTA LLIPI - UYUNI Y UYUNI - LLIPI Y SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DE PERSONAL DENTRO DE PLANTA LLIPI 2020	Página 18 de 18

**FORMULARIO V-1
EVALUACIÓN PRELIMINAR**

DATOS GENERALES DEL PROCESO				
Objeto de la contratación:	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PLANTA LLIPI - UYUNI Y UYUNI - LLIPI Y SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO DE PERSONAL DENTRO DE PLANTA LLIPI 2020			
Nombre del Proponente:				
Propuesta Económica:				
REQUISITOS EVALUADOS	Verificación		Evaluación Preliminar (Sesión Reservada)	
	PRESENTÓ			
	SI	NO	CONTINUA	DESCALIFICA
DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS				
1. FORMULARIO A-1 Presentación de Propuesta e identificación del Proponente				
PROPUESTA ECONOMICA				
2. FORMULARIO B-1. Propuesta Económica.				
PROPUESTA TECNICA				
3. FORMULARIO C-1. Especificaciones Técnicas				
4. FORMULARIO C-2. Declaración Jurada de cumplimiento a las condiciones requeridas en las Características Técnicas				