

La Empresa Pública Nacional Estratégica de Yacimientos de Litio Bolivianos invita a todas las personas interesadas a formar parte de su equipo de trabajo a postular de acuerdo a los siguientes términos

JEFE DEPARTAMENTO FINANCIERO

OBJETIVO: Administrar las operaciones financieras de YLB, emitiendo información oportuna, transparente y veraz, posibilitando la toma de decisiones y el logro de los objetivos institucionales.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

-) Planificar, ejecutar, coordinar, supervisar, controlar y evaluar las actividades del Departamento, en cumplimiento al PEE y al POA.
-) Supervisar el manejo eficiente de los recursos económico financieros de YLB.
-) Emitir los Estados Financieros y de Ejecución Presupuestaria.
-) Controlar y supervisar el nivel de liquidez, de exigibilidad de las cuentas corrientes, el flujo de gastos y el punto de equilibrio en función a la normativa vigente.
-) Supervisar y controlar el cumplimiento de las normas legales y técnicas en los procesos que tienen efecto económico y financiero para su registro en el Sistema.
-) Controlar el procesamiento contable de las operaciones económico y financieras, basándose en los antecedentes y documentos necesarios y suficientes, considerando los criterios de legalidad, pertinencia y oportunidad.
-) Revisar y evaluar los Estados Financieros, Presupuestarios y de Tesorería y recomendar correctivos si corresponde.
-) Supervisar y controlar la conservación, de acuerdo a disposiciones legales en vigencia, los estados financieros básicos y complementarios, los comprobantes de contabilidad y la documentación de respaldo, sean estos registros manuales o producto de procesos electrónicos.
-) Controlar y operar el acceso a la información contable y documentación de respaldo.
-) Supervisar el proceso de elaboración y cálculo de costos de producción de las diferentes Plantas.
-) Supervisar el proceso de elaboración y liquidación de los impuestos municipales y nacionales.
-) Brindar asesoramiento en temas de su competencia de acuerdo a requerimientos.
-) Elaborar y presentar informes periódicos sobre temas financieros y de acuerdo a requerimientos de instancias superiores.
-) Formular, elaborar y supervisar el POA, velando por el cumplimiento de las actividades programadas.
-) Manejar, supervisar y controlar a los responsables de caja chica.
-) Realizar otras funciones inherentes al área de su competencia y asignadas por su inmediato superior.
-)

PERFIL DEL CARGO:

Formación:

- o Profesional con Título en Provisión Nacional en Auditoría, Ingeniería Financiera, Economía o carreras afines.

- Postgrado Sistemas de Control Previo y Posterior (Deseable).
- Postgrado Auditoría Interna (Deseable).

Experiencia:

- Experiencia general relacionada al puesto de trabajo, óptimo 8 años, mínimo 6 años.
- Experiencia específica relacionada al puesto de trabajo, óptimo 6 años, mínimo 5 años.

Duración del Contrato: 89 días a partir de la firma del contrato, con posibilidades de ampliación sujeto a evaluación.

Lugar de trabajo: Oficina Central

Haber básico: : 12.601,00 Bs. Mensual

Vacancias . Un cargo

Presentar currículum Vitae debidamente documentado en sobre cerrado en oficinas de Yacimientos de Litio Bolivianos. Av. Mcal Sta. Cruz esq. Yanacocha; Edif. HANSA piso 19, o en Oruro calle Junín y Petot (Garaje COMIBOL) , o en Uyuni calle Loa entre Ferroviaria y Tomas Frías N° 2 hasta el día viernes 3 de enero de 2020 Hrs. 18:00

La selección se hará mediante evaluación de currículum y entrevista personal en la ciudad de La Paz.

No se devolverán Currículos Vitae